

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол № 17
от 14.06.2010

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»
Приказ № 44
От 14.06.2010
Е.А. Киселева



Положение «О порядке представления работников МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» к награждению»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок представления наиболее отличившихся работников МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» (далее по тексту ДОУ) к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДОУ, наградам УОФС Правобережного района, знаками отличия в сфере образования и науки.
2. Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки №580 от 03.06.2010 года «О ведомственных наградах Министерства образования и науки», Приказа Министерства образования и науки №84 от 06.10.2004 года «Положение о знаках отличия в сфере образования и науки».
3. Для обеспечения объективного подхода к поощрению работников в ДОУ создана комиссия по наградам. Комиссия является постоянно действующим органом, работает на общественных началах. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. В состав комиссии входит 3 человека.
4. Выдвижение кандидатов к награждению осуществляется в следующем порядке:
 - 4.1. Инициаторами выдвижения кандидатов к наградам является комиссия по наградам МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»
 - 4.2. Предложенные кандидатуры рассматриваются на заседании трудового коллектива или Педагогическом совете. Кандидат на награду считается выдвинутым, если за него проголосовало не менее 2/3 численности работников.
 - 4.3. При награждении наградами Министерства образования и науки РСО –Алания, АМС Правобережного района, УОФС знаками отличия в сфере образования и науки документы (выписка из протокола собрания трудового коллектива или Педагогического совета, ходатайство, наградной лист, характеристика) на представленного к награде кандидата направляются в УОФС Правобережного района в оригинале и электронном виде. Характеристика должна быть конкретной, объективной и отражать личные заслуги и достижения кандидата на награду в трудовой деятельности.
5. Награждение производится на основании приказа. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
6. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.
7. Награжденные лица пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего.

**Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом
МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана».**

1. Почетной грамотой награждаются работники ДОУ:

- за обеспечение единства обучения и воспитания;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за успехи в практической подготовке воспитанников;
- за развитие материально-технической базы учреждения;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом награждаются работники ДОУ:

- за успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе;