

Приложение  
к постановлению главы АМС  
Правобережного района  
от 06.12.2017г. № 439

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-компенсация части родительской платы).

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан, дети которых содержатся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

3. Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

4. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей):

- к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплат государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей»;

- к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

5. Компенсация части родительской платы выплачивается в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - за первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы - за второго ребенка;

- 70% среднего размера родительской платы - за третьего ребенка и последующих детей.

6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

7. Компенсация части родительской платы предоставляется ежеквартально (начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом) одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (далее - получатель компенсации) за отчетный квартал, образовательного учреждения, которую посещает ребенок (дети), путем ее перечисления на лицевой счет получателя.

8. Получатель компенсации (при первичном обращении) подает в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, следующие документы:

**8.1. при первичном обращении:**

- заявление о назначении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность (с представлением его оригинала);
- справку о составе семьи (оригинал);
- копию листа сберегательной книжки с указанием фамилии, имени, отчества и реквизитов счета, открытого получателем компенсации в банке или кредитной организации;
- ✓ - справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия либо справку о признании семьи малоимущей;

**✓ 8.2. ежемесячно:**

- копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

9. Справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия или справку и признании семьи малоимущей выдает орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Справки обновляются ежегодно.

10. Руководитель образовательного учреждения, в целях социальной защиты получателя компенсации части родительской платы, ведет журнал регистрации справок по форме, утвержденной приказом Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта (далее - Управление образования).

11. В случае если получатель не представил такую справку, образовательное учреждение обращается с письменным запросом к учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает соответствующие сведения от органов социальной защиты населения.

✓ 12. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком или заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

13. Для получения компенсации в последующем получатель компенсации представляет в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

14. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан их обновлять, а также извещать образовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

15. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

16. Образовательное учреждение в пятидневный срок на основании полученных документов, указанных в пунктах 8, 12, 13 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пунктов 4, 7 настоящего Порядка и формирует личное дело получателя компенсации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- реквизиты банка или иной кредитной организации, владельца счета, открытого в данных организациях, номер счета получателя компенсации.

17. Заявки на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за определенный квартал, подаются с формой персонифицированных данных с учетом фактической оплаты родительской платы направляются в электронном виде и на бумажном носителе в Управление образования.

18. Заявка на получение компенсации части родительской платы заверяется руководителем образовательного учреждения и подписывается ответственным исполнителем.

19. Форма заявки на компенсацию части родительской платы и персонифицированная форма, а также срок их подачи утверждается приказом Управлением образования.

20. Управление образования, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на выплату компенсации части родительской платы.

21. За назначения и выплаты компенсации части родительской платы ответственность несет руководитель образовательного учреждения.