

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 Г.БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»)**

П Р И К А З

От «01» 12 20 22 г.

Беслан

№ 42/1

Об утверждении положения
о стимулирования работников
МБДОУ «Детский сад № 16г. Беслана»

В соответствии с Постановлением АМС Правобережного района № 419 от 16.12.2021 г. «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района». На основании приказа УОФС №82 от 29.11.2022 г. « Об утверждении примерного положения о стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района»

Приказываю :

1. Утвердить Положение о стимулировании работников МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана». (приложение 1)
2. Внести изменения в критерии и показатели деятельности воспитателя МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» в п.1.1(вариативная часть).
3. Утвердить критерии и показатели деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана». (приложения 1-7)
4. Считать утратившим силу приказ МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» № 7/1 от 22.02.2022 г.
5. Содержание настоящего приказа довести до сведения педагогических работников.
6. Информацию разместить на сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Киселева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16 г.
Беслана»
Киселева Е.А.
Приказ № _____ от «01» 12 2022 г.



**Положение о стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»
Правобережного района**

**Положение о стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»
Правобережного района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (далее - стимулирующие выплаты) работникам МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» Правобережного района (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Законом Республики Северная Осетия – Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия - Алания» (с изменениями);
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района» (с изменениями);
- ✓ муниципальной программой развития образования в Правобережном районе.

1.3. Положение применяется в целях обеспечения:

1.3.1. Эффективных механизмов управления качеством образования;

1.3.2. Единого подхода к оценке эффективности работы педагогических работников, работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ДОУ.

1.3.3. Положение предусматривает единые принципы, условия, размеры и установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.

1.4. Для реализации процедуры установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия по установлению ежемесячных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ из числа работников ДОУ, действующая на основании данного Положения.

1.4.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ(далее – Экспертная комиссия).

1.5. К настоящему Положению прилагаются:

1.5.1. Перечень целевых показателей эффективности работы старшего воспитателя ДОУ(приложение 1);

1.5.2. Перечень целевых показателей эффективности работы педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования (приложение 2);

1.5.3. Перечень целевых показателей работников ДОУ (главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь-делопроизводитель) (приложение 3);

1.5.4. Форма заявления работника ДООУ, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение 4);

1.5.5. Форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности работы работников ДООУ (приложение 5);

1.5.6 Форма журнала регистрации заявлений работников ДООУ, претендующих на получение стимулирующих выплат (далее по тексту – образовательное учреждение (приложение 6);

1.5.7. Форма заявления на апелляцию (приложение 7);

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирование работников за высокие результаты и качество выполняемых работ производится в течение 10 месяцев из стимулирующей части фонда оплаты труда, который составляет не более 30%.

2.2. Установление стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется два раза в год:

2.2.1. За период работы в первом отчетном полугодии (июня, сентябрь-декабрь) – выплаты устанавливаются в январе и выплачиваются ежемесячно с января по май;

2.2.2. За период работы во втором отчетном полугодии (январь-май) – выплаты устанавливаются в июне и выплачиваются в июне и ежемесячно с сентября по декабрь.

2.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются:

2.3.1. Работникам ДООУ, проработавшим в должности менее полугода;

2.3.2. Работникам ДООУ, получившим в отчетном периоде одно и более дисциплинарных взысканий.

2.4. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат является заявление работника ДООУ, предоставленное в установленной форме (приложение 4) и представленное председателю Экспертной Комиссии.

2.5. К заявлению должна быть приложена информация о выполнении целевых показателей эффективности работы.

2.6. Заявление представляется секретарю экспертной комиссии с 10 по 15 декабря – по результатам работы за первое отчетное полугодие, с 10 по 15 мая - по результатам работы за второе отчетное полугодие. Заявление поданное, позже указанного срока, Экспертной комиссией не принимаются.

2.7. Заявление с критериями и показателями эффективности деятельности работника рассматривается Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней, со дня окончания срока приема заявлений, в ходе которых осуществляется экспертиза предоставленной информации.

2.8. В ходе экспертизы каждому показателю, указанному в критериях, присваивается определенное количество баллов в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы работника.

2.9. Работник ДООУ, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – работник) осуществляет самоанализ профессиональной

деятельности в соответствии с критериями и показателями деятельности работников ДООУ (приложения к приказу №48/1).

2.10. Выплаты из фонда стимулирования ДООУ устанавливаются:

-молодым специалистам (педагогическим работникам), приступившим к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения – 2000 рублей;

2.11. Вышеуказанные выплаты не могут составлять более 5 % от общего объема ежемесячного фонда стимулирования образовательного учреждения.

2.12. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание стимулирующие выплаты, установленные ранее, прекращаются.

2.13. Вариативная часть целевых показателей деятельности не рассматривается в случае невыполнения пунктов инвариантной части целевых показателей эффективности.

3. Порядок работы Экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии не более 7-9 человек.

3.2. Руководитель Экспертной комиссии:

3.2.1. Формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;

3.2.2. Председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;

3.2.3. Распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии контролирует их работу;

3.2.4. Подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии;

3.2.5. Иницирует проведение внеочередных заседаний (при необходимости).

3.3. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

3.3.1. Принимает и регистрирует, представленные работником по установленной форме заявление и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы работника, с указанием в ней самооценки;

3.3.2. Проводит ознакомление работника с оценкой Экспертной комиссии о выполнении целевых показателей эффективности его работы;

3.3.3. Принимает и регистрирует апелляции работников ДООУ;

3.3.4. Ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы работников ДООУ;

3.3.5. Готовит проекты приказов ДООУ.

3.4. Члены Экспертной комиссии, за которыми закреплены показатели приказом руководителя образовательного учреждения, являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работников ДООУ.

3.5. После проведенного анализа Экспертная комиссия принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат или их отказе.

3.6. Работник с момента ознакомления с оценкой Экспертной комиссии о выполнении целевых показателей эффективности его работы в течение 3 дней вправе подать, а Экспертная комиссия принять обоснованное письменное

апелляционное заявление, утвержденной формы, о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур, проведенного анализа целевых показателей, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.7. На основании изучения поданной информации о выполнении целевых показателей эффективности работы и всех материалов экспертная комиссия составляет итоговую сводную ведомость результатов оценивания в установленной форме, которая утверждается на заседании.

3.8. Утвержденная сводная информация Экспертной комиссии оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и протокол направляется в Управляющий совет ДОУ.

3.9. Управляющий совет заслушивает доклад руководителя ДОУ, рассматривает итоговые протоколы и сводную ведомость, информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы работника и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат работникам.

3.10. На основании решения, принятого Управляющим Советом, руководитель издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ДОУ по результатам их деятельности за полугодие.

3.11. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

4. Порядок определения и расчета стимулирующих выплат

4.1. Стимулирование производится работникам по основной должности (внешним и внутренним совместителям стимулирующие выплаты не выплачиваются).

4.2. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов работника, накопленных в процессе изучения (мониторинга) профессиональной деятельности за отчетный период;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками ДОУ (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника и определяется размер его стимулирующих выплат.

4.3. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

4.4. Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены с работника руководителем ДОУ по согласованию с Управляющим советом в случае:

- ухудшение качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- получения дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- наличие обоснованных письменных жалоб.

4.5. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

4.6. В пределах экономии фонда заработной платы и за счет средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период на основании положения, принятым ДООУ о премировании.

5. Порядок рассмотрения апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений

5.1. Рассмотрение апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляет конфликтная комиссия, утвержденная приказом руководителя ДООУ. Конфликтная комиссия создается при необходимости.

5.2. Заявление на апелляцию подается работником ДООУ в Экспертную комиссию.

5.3. Ответственный секретарь Экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений на апелляцию по результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника. Зарегистрированные заявления передаются председателю конфликтной комиссии.

5.4. Конфликтная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры целевых показателей эффективности работы работников ДООУ.

5.5. По результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника апелляция подается в течение 3-х календарных дней после ознакомления с ними работника. Датой ознакомления считается дата ознакомления под роспись либо дата получения результатов, направленных работнику ДООУ по почте заказным письмом.

5.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать работник (заявитель).

5.7. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней после ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.8.1 отклонить апелляцию и оставить результаты экспертизы без изменений;

5.8.2 удовлетворить апелляцию и изменить результаты экспертизы (при этом итоговое количество баллов может быть уменьшено или увеличено).

5.9. Решения, принятые конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии.

5.10. Решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3-х рабочих дней, доводится до работника ДОУ под роспись либо направляется ему по почте заказным письмом.

5.11. Решение об установлении стимулирующих выплат, а также решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Примерные критерии и показатели деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения, старшего воспитателя, методиста, реализующего программы дошкольного образования

(Ф.И.О. работника)

за ____ полугодие

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ*				Самооценка	Оценка экспертной группы
№	содержание показателей	форма предоставления информации			
1. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ					
1.1	Наличие системы работы с родителями	Да/нет	План работы, отчет о выполнении мероприятий плана		
1.2	Наличие плана и Программы по сохранению и укреплению здоровья детей	Да/нет	Программа, план и отчет о выполнении плана		
1.3	Наличие годового и перспективного плана воспитательной работы	Да/нет	Программа, выполнение на сайте		
II.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
2.1.	Обеспечение 100 %-ого охвата педагогических работников курсами повышения квалификации (без уважительной причины)	Да/нет	Перспективный план прохождения курсовой подготовки		
2.2.	Обеспечение процедур проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в отношении 100 % педагогических работников, подлежащих аттестации	Да/нет	Протоколы, приказ		
III. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ					
3.1	Работа методической службы в ДОУ	Да/нет	Положение, план, выполнение на сайте		
3.2	Наличие анализа посещенных занятий, в каждой возрастной группе не менее одного раза в неделю	Да/нет	Аналитическая справка.		
IV.СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ					
4.1.	Выполнение требований к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785	Да/нет	Наполняемость сайта, в соответствии с требованиями, результат мониторинга		
4.2	Обновление информации на сайте по курируемым вопросам и направлениям не менее 2-х раз в месяц	Да/нет	Фото результаты мониторинга УОФС или МОН		
V. НАЛИЧИЕ ПУБЛИЧНЫХ ОТЧЕТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ О РАЗЛИЧНЫХ АСПЕКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
5.1.	Наличие на сайте образовательного учреждения отчёта о результатах самообследования в установленные сроки	Да/нет			

5.2	Публикация в СМИ не менее двух раз в отчетный период	Да/нет	Подшивка, вырезки		
5.3.	Своевременное предоставление в УОФС информации о проведенных муниципальных и региональных мероприятиях	да/нет	Фото и видеоматериал, предоставляется в течение 3-х рабочих дней после мероприятия		
VI. УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
6.1.	Отсутствие случаев искажения статистической отчетности; своевременное и качественное предоставление отчетных документов и материалов	Да/нет	По требованию в соответствии с циклограммой входящих документов		
6.2	Отсутствие обоснованных жалоб работников ДОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей всех участников образовательного процесса	Да/нет			
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ					
1. СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	2			
1.2.	Отсутствие предписаний организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции по курируемым вопросам и направлениям	2	По результатам проверок		
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
2.1.	Организация работы в системе дополнительного образования детей, в том числе с привлечением специалистов организаций дополнительного образования	Максимальное число баллов по критерию –56	Положение, выполнение на сайте, расписание ООД, план работы , программа		
	при охвате детей от 70% и выше	3			
	при охвате от 30 до 70 %	2			
	при охвате ниже 30 %	1			
2.2	Организация совместной работы и проведение совместных мероприятий (не реже двух раз за отчетный период) с учреждениями и организациями (школа, ДОУ, библиотеки и т.д.)	Максимальное число баллов по критерию –26 0,5 за каждое			
3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
3.1	Участие и результативность воспитанников в различных смотрах, фестивалях, конкурсах, в учебно-исследовательской и проектной деятельности (в том числе спортивных соревнованиях) за каждый	Максимальное число баллов по критерию –10	Приказ, грамота, информация на сайте с фотоматериалами, информация в СМИ		
		Участие			
		Результативность			
	В муниципальных смотрах, фестивалях, конкурсах и т.д.	1			
	В региональных смотрах, фестивалях, конкурсах	2			
	Во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах	3	5		
4. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					

4.1	Наличие эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями)	Максимальное число баллов по критерию-2	Анализ воспитательной работе за полугодие, аналитическая справка, журнал регистрации с подписями и протокол		
	Проведение родительских собраний				
	- участие родителей 50% (на каждом)	1			
	- участие родителей более 50%	2			
4.2	Деятельность родительского комитета	1	планы, протоколы, акты на сайте		
4.3	Мероприятия с родителями нетрадиционной формы	Максимальное число баллов по критерию – 26. 0,5 за каждое			
4.4	Посещение ООД не менее 2-х раз в неделю в каждой возрастной группе	2	Анализ посещенного мероприятия, справка с результатами и рекомендациями на совещание при администрации		
4.5	Организация работы с воспитанниками: - мало мотивированными; - мотивированными; -одаренными	3	план работы График работы педагогов, график посещения с целью контроля, мониторинг, справка о результативности, рекомендации,		
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
5.1.	Сопровождение (методическое) педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	Максимальное число баллов по критерию –5	Приказ, грамота, выполнение на сайте, информация в СМИ		
	при наличии участников муниципальных конкурсов	2 за каждое			
	при наличии участников региональных конкурсов	3			
	при наличии участников всероссийских конкурсов	5			
5.2.	Результативность участия педагогических работников конкурсах профессионального мастерства.	Максимальное число баллов по критерию –7	Приказ, грамота, выполнение на сайте, информация в СМИ		
	при наличии победителей, лауреатов, призеров муниципальных конкурсов	3			
	при наличии победителей, лауреатов, призеров региональных конкурсов	5			
	при наличии победителей, лауреатов, призеров всероссийских конкурсов	7			
5.3.	Уровень профессионально-педагогической компетенции педагогических работников (оказание помощи)	Максимальное число баллов по критерию 8 баллов			

	Количество педагогов с высшей категорией (за каждого)	1			
	Количество педагогов с первой категорией (за каждого)	0.5			
5.4.	100% реализации образовательных программ	2	Анализ за полугодие		
6. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИЙ					
6.1.	Наличие периодической печати в образовательном учреждении	Максимальное число баллов по критерию – 2	Наличие газеты		
	при частоте издания не менее 2 раз раза месяц	2			
	при частоте издания менее одного раза в учебную четверть	1			
7. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ					
7.1.	Условия для сохранения здоровья воспитанников	Максимальное число баллов по критерию –5	Мониторинг, анализ по выполнению здоровьесберегающих технологий		
	Доля детей I и II групп здоровья в общей численности 85%	5			
	при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием на 30% и более	3			
	при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием менее чем на 10%	1			
7.2.	Отсутствие случаев травматизма в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПин и охраны труда	2			
7.3	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	2	Положение, выполнение на сайте, информация в СМИ		
8. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
8.1	Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности. Наличие инновационных и авторских разработок и их внедрение	5			
8.2	Участие в инновационной деятельности, стажировочной (экспериментальной) площадке:	Максимальное число баллов по критерию –12 б	Положение о деятельности стажировочной площадки, (экспериментальной) приказ, план работы, анализ (отчет) о деятельности		
	Уровень ДОУ	3			
	Районный уровень	4			
	Республиканский	5			
	Уровень РФ	7			
8.3	Организация и проведение конференций, семинаров на базе образовательного учреждения	2	Приказ, выполнение на сайте, информация в СМИ		
8.4	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательного учреждения	2	Приказ, выполнение на сайте, информация в СМИ		
8.5	Участие заместителя руководителя учреждения в качестве эксперта в работе	Максимальное	Приказ, подтверждающий		

	комиссий, рабочих групп, научно-практических семинаров, конференций	число баллов по критерию –5	документ		
	Уровень ДОУ	1			
	Районный уровень	2			
	Республиканский	3			
8.6	Публичное (личное) представление инновационного опыта работы учреждения перед профессиональным сообществом	5	Приказ, выполнение на сайте, информация в СМИ		
8.7	Руководство РМО	4	Приказ		
9. НАЛИЧИЕ ПУБЛИЧНЫХ ОТЧЕТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ О РАЗЛИЧНЫХ АСПЕКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
9.1.	Подготовка и проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей», «день самоуправления»)	2	Положение, выполнение на сайте, информация в СМИ		
9.2.	Публикации в профессиональных образовательных изданиях	3	выполнение на сайте, информация в СМИ		
	Публикации: статьи, информационные публикации, статьи по всеобучу родителей	Максимальное число баллов по критерию 2 баллов	информация в СМИ		
	в районных СМИ (за каждое)	1			
	в региональных СМИ (за каждое)	2			
9.3.	Обновление официального сайта образовательного учреждения не менее 4-х раз в месяц	2	выполнение на сайте, мониторинг		
10.ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА					
10.1	Участие в общественной работе: субботники, социально-значимые мероприятия, не менее 4 раз в отчетный период	Максимальное число баллов по критерию 6 баллов (за каждое участие)	Приказ о рабочей группе или личное участие		
	Уровень ДОУ	2			
	Районный уровень	3			
10.2	Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (разработка программ, проектов, перспективных планов и др.)	Максимальное число баллов по критерию 3 балла	Приказ о рабочей группе или личное участие		
	Работа в качестве члена комиссии				
	Уровень ДОУ	1 за каждое			
	Районный уровень	2 за участие			
10.3.	Наличие грамот	Устанавливается по самой высокой награде			
	Грамота УОФС	1			
	Грамота АМС, МО	2			
	Почетная грамота РСО-Алания	3			
	Почетная грамота РФ	4			

	Итого			
--	-------	--	--	--

**Примерные критерии и показатели деятельности воспитателя образовательного учреждения,
реализующего программы дошкольного образования**

(Ф.И.О. работника)

за _____ полугодие 20____ - 20 _____ учебный год

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
<i>№</i>	наименование показателей	Формы предоставления информации	Информация о выполнении показателя за отчётный период Да/нет
1. УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1	Своевременное и качественное предоставление документов и материалов	Итоговый отчет в конце учебного года (май) Выполнение перспективного, календарного психолого-педагогического плана работы (ежедневный план) Табель посещаемости воспитанников	
1.2	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Справка	Да/нет
2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ			
2.1	Наличие системы работы по укреплению здоровья детей	План физкультурно-оздоровительной работы, наличие мероприятий в календарном плане работы (ежедневный план) и выполнение мероприятий. Результат-выполнение на сайте.	Да/нет
2.2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Оперативный контроль	Да/нет
2.3	Обеспечение сохранности жизни и здоровья детей	акт	Да/нет
3. Обеспечение образовательного процесса в ДОУ			
3.1	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	удостоверение	Да/нет
3.2	Своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ	Да/нет
4. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
4.1	Отсутствие задолженности по родительской плате	Своевременное предоставление квитанций о родительской плате до 20 числа текущего месяца	Да/нет
4.2	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Жалобы и конфликты не зафиксированы	Да/нет

		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес воспитателя родителей, законных представителей Наличие обоснованной, зафиксированной жалобы			
4.3	Наличие системы работы с родителями	Наличие плана работы с родителями, выполнение мероприятий, информация на сайте	Да/нет		
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ					
1. Достижения воспитателя в обеспечение образовательного процесса					
	Наименование показателей Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию	Формы предоставления информации	Самооценка	Экспертная оценка
1.1	Участие в организации проведение методобъединений, открытых мероприятий, экскурсий, выставок, акций, мастер – классов, семинаров, круглых столов, педагогических советов, праздничных мероприятий, и т.д.:	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Приказ, подтверждение на сайте		
	Уровень ДОУ	0,2			
	Муниципальный уровень	0,5			
	Республиканский уровень	1			
	Межрегиональный уровень	2			
	Уровень РФ	3			
1.2	Представление опыта (личное участие) на конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Сертификат (диплом, справка) участника, подтверждение на сайте, приказ об участие		
	Муниципальный уровень	2			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
	Уровень РФ	5			
1.3.	Участие в конференциях, вебинарах, диктантах, флешмобах, акциях по рекомендации СОРИПКРО и МОН РСО - Алания	3	Сертификат (диплом, справка) участника, приказ участия		
1.4.	Проведение мероприятий направленных на укрепление здоровья детей	1	Сценарии, конспекты, фото с НОД, мероприятий		

1.5.	Пополнение предметно-развивающей среды регулярно (изготовление раздаточного, наглядного материала, развивающих пособий) не менее 6 экспонатов за отчетный период	3	Справка зам.по ВМР (старшего воспитателя, методиста)		
1.6.	Реализация и отчет плана по самообразованию, не менее 2 раза в год	2	Отчет воспитателя		
2. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о проведенной работе					
2.1	Подготовка информационных материалов на сайт ДОУ, размещение на личной странице	3	Скриншот		
3.Наличие публичных отчетов и публикаций о различных аспектах деятельности в средствах массовой информации					
3.1	Публикации в научных профессиональных образовательных изданиях	За каждый материал 3 балла			
3.2.	Публикации: статьи, информационные публикации, статьи по всеобучу родителей	Суммируется каждую публикацию	Ксерокопия газеты		
	в муниципальных СМИ	1			
	в региональных СМИ	2			
3.3.	Подготовка материала для выпуска газеты в детском саду	2	Ксерокопия газеты, информация на сайте		
4. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
4.1.	Участие в инновационной деятельности, стажировочная площадка:	Суммируется каждый уровень	Приказ, информация на сайте		
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	5			
	Уровень РФ	7			
4.2.	Применение воспитателем авторских методик и технологий, экспериментальной деятельности, в образовательном процессе	4	Наличие сценария мероприятия, конспекта занятия, справка, фотоотчет, информация на сайте		

4.3.	Участие в работе различных комиссий, рабочих групп, экспертов, жюри и т.д.	Суммируется каждый уровень	Приказ об участии		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	4			
4.4.	Сетевое взаимодействие (социальное партнерство)	Суммируется каждый уровень	Приказ об участии		
	Муниципальный уровень	1			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
4.5.	Организация и реализация программ дополнительного образования (кружки, секции, объединения)	5	Наличие программы, плана реализации, фотоотчет, информация на сайте		
4.6.	Доля воспитанников, охваченных дополнительными образовательными программами		Журнал посещения		
	не менее 30%	3			
	не менее 50%	4			
	не менее 70%	5			
5. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
5.1.	Привлечение родителей в реализацию образовательного процесса (экскурсии, проекты, выставки и т.д.)	За 1 родителя 0,2 балла	Отчет о выполнении на сайте		
5.2.	Организация и проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей»)	2	Положение, выполнение на сайте, информация в СМИ		
5.3.	Проведение родительского собрания с участием не менее 70% родителей не реже 1 раз в квартал	2	Журнал регистрации		
6. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ					
6.1.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (республиканский и всероссийский уровень по рекомендациям СОРИПКРО и МОН РФ)	Суммируется каждый уровень	диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	1			

	Муниципальный уровень	2				
	Республиканский уровень	3				
	Всероссийский уровень	4				
6.2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства.	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	2		диплом, сертификат, информация на сайте и в СМИ		
	Муниципальный уровень	3				
	Регионального уровня	4				
	Всероссийского уровня	6				
6.3.	Результативность участия в различных конкурсах, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях и других (учитываются только личное участие)	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Уровень ДОУ	1	2			
	Муниципальный уровень	2	4			
	Регионального уровня	3	5			
	Всероссийского уровня	4	7			
	7.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
7.1.	Результативность участия воспитанников в различных смотрах, фестивалях, конкурсах (в том числе спортивных соревнованиях) фестивалях, конкурсах	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Наличие призовых мест в ДОУ	1	2			
	Наличие призовых мест в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	2	4			
	Наличие призовых мест в региональных смотрах, фестивалях, конкурсах	3	5			
	Наличие призовых мест во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах	4	7			
8.Интенсивность труда						

8.1.	Выполнение воспитателем функций, выходящих за рамки должностных инструкций (поручения руководителя, ведение занятий в консультативном пункте, субботники, социально-значимые мероприятия)	Суммируется по каждому пункту	Контроль руководства, приказы		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
8.2.	Ведение сайта образовательного учреждения, странички в VK	3	Приказ на ответственного		
8.3.	Выполнение педагогами функций наставника (молодые специалисты, практиканты)	4	Отчет о проведенных мероприятиях		
8.4.	Посещаемость детей в группе. Доля детей фактически посещающих группу:		Мониторинг посещаемости по табелям, заверенный руководителем		
	не менее 80 %	3			
	не менее 60 %	2			
8.5.	Реализация мероприятий по адаптации в группах раннего развития	5	Анализ по адаптационным листам		
8.6	Реализация адаптированной программы для детей с ОВЗ	5	Справка зам.по ВМР (старшего воспитателя, методиста)		
8.7.	Наличие грамот	Устанавливается по самой высокой награде			
	Грамота УОФС	1			
	Грамота АМС, МО	2			
	Почетная грамота РСО-Алания	3			
	Почетная грамота РФ	4			
ИТОГО:					

Примерные критерии и показатели деятельности учителя-логопеда образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования

(Ф.И.О. работника)

за _____ полугодие 20____ - 20 _____ учебный год

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
№	наименование показателей	Формы предоставления информации	Информация о выполнении показателя за отчётный период Да/нет
5. УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1	Своевременное и качественное предоставление документов и материалов	Итоговый отчет в конце 1-го и 2-го полугодия	
1.2	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Справка	Да/нет
6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ			
2.1	Наличие системы работы по укреплению здоровья детей	План физкультурно-оздоровительной работы, наличие мероприятий в календарном плане работы (ежедневный план) и выполнение мероприятий. Результат-выполнение на сайте.	Да/нет
2.2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Оперативный контроль	Да/нет
7. Обеспечение образовательного процесса в ДОУ			
3.1	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	удостоверение	Да/нет
3.2	Своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ	Да/нет
8. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
4.1	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Жалобы и конфликты не зафиксированы Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес воспитателя родителей, законных представителей Наличие обоснованной, зафиксированной жалобы	Да/нет
4.2	Наличие системы работы с родителями	Наличие плана работы с родителями, выполнение мероприятий, информация на сайте	Да/нет
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
1. Достижения воспитателя в обеспечение образовательного процесса			

	Наименование показателей Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию	Формы предоставления информации	Самооценка	Экспертная оценка
1.1	Участие в организации методобъединений, открытых мероприятий, конференций, вебинаров, экскурсий, выставок, акций, мастер – классов, семинаров, круглых столов, праздничных мероприятий и т.д. Изготовление атрибутов	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Приказ о назначении ответственных		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	4			
1.2	Проведение методобъединений, открытых мероприятий, экскурсий, выставок, акций, мастер – классов, семинаров, круглых столов, педагогических советов, праздничных мероприятий, и т.д.:	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Приказ, подтверждение на сайте		
	Уровень ДОУ	1			
	Муниципальный уровень	2			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
	Уровень РФ	5			
1.3	Представление опыта (личное участие) на конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Сертификат (диплом, справка) участника, подтверждение на сайте, приказ об участие		
	Муниципальный уровень	2			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
	Уровень РФ	5			
1.4.	Участие в конференциях, вебинарах, диктантах, флешмобах, акциях по рекомендации СОРИПКРО и МОН РСО – Алания	3	Сертификат (диплом, справка) участника, приказ участия		

1.5.	Реализация и отчет плана по самообразованию, не менее 2 раза в год	2	Отчет воспитателя		
1.6	Результативность коррекционно-развивающей работы	3	справка		
1.7	Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета	2	Справка или фото		
1.9	Использование современных методов диагностики речевых нарушений и психолого-педагогического обследования неречевых функций	2	Справка специалиста ОО, утвержденная заведующей ДОО.		
1.10	Использование методов и технологий поликультурного обучения с учетом региональных, этнокультурных языковых условий.	3	справка		
2. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о проведенной работе					
2.1	Подготовка информационных материалов на сайт ДОУ, размещение на личной странице	3	Скриншот		
2.2	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ, ВК.				
3.Наличие публичных отчетов и публикаций о различных аспектах деятельности в средствах массовой информации					
3.1	Публикации в научных профессиональных образовательных изданиях	За каждый материал 3 балла			
3.2.	Публикации: статьи, информационные публикации, статьи по всеобучу родителей	Суммируется каждую публикацию	Ксерокопия газеты		
	в муниципальных СМИ	1			
	в региональных СМИ	2			
3.3.	Подготовка материала для выпуска газеты в детском саду	1	Ксерокопия газеты, информация на сайте		
4. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					

4.1.	Участие в инновационной деятельности, стажировочная площадка:	Суммируется каждый уровень	Приказ, информация на сайте		
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	5			
	Уровень РФ	7			
4.2.	Применение воспитателем авторских методик и технологий, экспериментальной деятельности, в образовательном процессе	4	Наличие сценария мероприятия, конспекта занятия, справка, фотоотчет, информация на сайте		
4.3.	Участие в работе различных комиссий, рабочих групп, экспертов, жюри и т.д.	Суммируется каждый уровень	Приказ об участии		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	4			
4.4.	Организация и реализация программ дополнительного образования (кружки, секции, объединения)	5	Наличие программы, плана реализации, фотоотчет, информация на сайте		
4.5.	Доля воспитанников, охваченных дополнительными образовательными программами		Журнал посещения		
	не менее 20%	3			
	не менее 30%	4			
	не менее 50%	5			
	5. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
5.1.	Привлечение родителей в реализацию образовательного процесса (экскурсии, проекты, выставки и т.д.)	За 1 родителя 0,2 балла	Отчет о выполнении на сайте		
5.2.	Организация и проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей»)	2	Положение, выполнение на сайте, информация в СМИ		
5.3.	Методическая консультативная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия и др.)	3	Приказ, план работы, информация на сайте		

5.4	Организация работы консультативного пункта	5		Приказ, план работы, информация на сайте		
7. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ						
6.1.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (республиканский и всероссийский уровень по рекомендациям СОРИПКРО и МОН РФ)	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	1				
	Муниципальный уровень	2				
	Республиканский уровень	3				
	Всероссийский уровень	5				
6.2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства.	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	2		диплом, сертификат, информация на сайте и в СМИ		
	Муниципальный уровень	3				
	Регионального уровня	5				
	Всероссийского уровня	7				
6.3.	Результативность участия в различных конкурсах, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях и других (учитываются только личное участие)	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Уровень ДОУ	1	2			
	Муниципальный уровень	2	4			
	Регионального уровня	3	5			
	Всероссийского уровня	4	7			
7.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ						
7.1.	Результативность участия воспитанников в различных смотрах, фестивалях, конкурсах (в том числе спортивных соревнованиях) фестивалей, конкурсах	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Наличие призовых мест в ДОУ	1	2			

	Наличие призовых мест в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	2	4			
	Наличие призовых мест в региональных смотрах, фестивалях, конкурсах	3	5			
	Наличие призовых мест во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах	4	7			
8.Интенсивность труда						
8.1.	Выполнение воспитателем функций, выходящие за рамки должностных инструкций (поручения руководителя, ведение сайта учреждения, ведение занятий в консультативном пункте, субботники, социально-значимые мероприятия)	Суммируется по каждому пункту		Контроль руководства, приказы		
	Уровень ДОУ	2				
	Муниципальный уровень	3				
8.2.	Выполнение педагогами функций наставника (молодые специалисты, практиканты)	4		Отчет о проведенных мероприятиях		
8.3	Реализация адаптивной программы для детей с ОВЗ	5		Справка зам.по ВМР (старшего воспитателя, методиста), отчет специалиста		
8.4.	Наличие грамот	Устанавливается по самой высокой награде				
	Грамота УОФС	1				
	Грамота АМС. МО	2				
	Почетная грамота РСО-Алания	3				
	Почетная грамота РФ	4				
ИТОГО:						

Примерные критерии и показатели деятельности педагога - психолога образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования

(Ф.И.О. работника)

за _____ полугодие 20____ - 20 _____ учебный год

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
№	наименование показателей	Формы предоставления информации	Информация о выполнении показателя за отчётный период Да/нет
9. УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1	Своевременное и качественное предоставление документов и материалов	Итоговый отчет в конце 1-го и 2-го полугодия	
1.2	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Справка	Да/нет
10. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ			
2.1	Наличие системы работы по укреплению здоровья детей	План физкультурно-оздоровительной работы, наличие мероприятий в календарном плане работы (ежедневный план) и выполнение мероприятий. Результат-выполнение на сайте.	Да/нет
2.2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Оперативный контроль	Да/нет
11. Обеспечение образовательного процесса в ДОУ			
3.1	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	удостоверение	Да/нет
3.2	Своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ	Да/нет
12. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
4.1	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Жалобы и конфликты не зафиксированы Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес воспитателя родителей, законных представителей Наличие обоснованной, зафиксированной жалобы	Да/нет
4.3	Наличие системы работы с родителями	Наличие плана работы с родителями, выполнение мероприятий, информация на сайте	Да/нет
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
1. Достижения воспитателя в обеспечение образовательного процесса			

	Наименование показателей Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию	Формы предоставления информации	Самооценка	Экспертная оценка
1.1	Участие в организации методобъединений, открытых мероприятий, конференций, вебинаров, экскурсий, выставок, акций, мастер – классов, семинаров, круглых столов, праздничных мероприятий и т.д. Изготовление атрибутов	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Приказ о назначении ответственных		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	4			
1.2	Проведение методобъединений, открытых мероприятий, экскурсий, выставок, акций, мастер – классов, семинаров, круглых столов, педагогических советов, праздничных мероприятий, и т.д.:	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Приказ, подтверждение на сайте		
	Уровень ДОУ	1			
	Муниципальный уровень	2			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
	Уровень РФ	5			
1.3	Представление опыта (личное участие) на конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации	Суммируется каждое проведенное мероприятие	Сертификат (диплом, справка) участника, подтверждение на сайте, приказ об участие		
	Муниципальный уровень	2			
	Республиканский уровень	3			
	Межрегиональный уровень	4			
	Уровень РФ	5			
1.4.	Участие в конференциях, вебинарах, диктантах, флешмобах, акциях по рекомендации СОРИПКРО и МОН РСО – Алания	3	Сертификат (диплом, справка) участника, приказ участия		

1.5	Результативность коррекционно-развивающей работы	3	справка		
1.6	Использование современных методов диагностики речевых нарушений и психолого-педагогического обследования неречевых функций	2	Справка специалиста ОО, утвержденная заведующей ДОО.		
1.7	Система диагностической деятельности психологического сопровождения воспитатель-но-образовательного процесса	3	Справка с указанием конкретных диагностических программ		
1.8	Повышение психологической компетентности коллектива ДОУ (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми воспитателями и др.)	3	Аналитический отчет о работе с коллективом; программы проведения тренинговых занятий и мастер-классов для коллектива ДОУ		
	2. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о проведенной работе				
2.1	Подготовка информационных материалов на сайт ДОУ, размещение на личной странице	3	Скриншот		
2.2	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ, ВК.				
	3.Наличие публичных отчетов и публикаций о различных аспектах деятельности в средствах массовой информации				
3.1	Публикации в научных профессиональных образовательных изданиях	За каждый материал 3 балла			
3.2.	Публикации: статьи, информационные публикации, статьи по всеобучу родителей в муниципальных СМИ	Суммируется каждую публикацию	Ксерокопия газеты		
	в региональных СМИ	1			
		2			
3.3.	Подготовка материала для выпуска газеты в детском саду	1	Ксерокопия газеты, информация на сайте		
	4. УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

4.1.	Участие в инновационной деятельности, стажировочная площадка:	Суммируется каждый уровень	Приказ, информация на сайте		
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	5			
	Уровень РФ	7			
4.2.	Применение воспитателем авторских методик и технологий, экспериментальной деятельности, в образовательном процессе	4	Наличие сценария мероприятия, конспекта занятия, справка, фотоотчет, информация на сайте		
4.3.	Участие в работе различных комиссий, рабочих групп, экспертов, жюри и т.д.	Суммируется каждый уровень	Приказ об участии		
	Уровень ДОУ	2			
	Муниципальный уровень	3			
	Республиканский уровень	4			
4.4.	Доля воспитанников, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, развивающие занятия и т.д.)	5	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов)		
	0%	0			
	Менее 50%	1			
	Более 50%	2			
5. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)					
5.1.	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме.	2	План работы с родителями		
5.2.	Организация и проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей»)	2	Положение, выполнение на сайте, информация в СМИ		

5.3.	Повышение психологической культуры родителей. Методическая консультативная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия и др.)	3		Приказ, план работы, информация на сайте		
5.4	Организация работы консультативного пункта	5		Приказ, план работы, информация на сайте		
8. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ						
6.1.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (республиканский и всероссийский уровень по рекомендациям СОРИПКРО и МОН РФ)	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	1				
	Муниципальный уровень	2				
	Республиканский уровень	3				
	Всероссийский уровень	5				
6.2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства.	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
	Уровень ДОУ	2		диплом, сертификат, информация на сайте и в СМИ		
	Муниципальный уровень	3				
	Регионального уровня	5				
	Всероссийского уровня	7				
6.3.	Результативность участия в различных конкурсах, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях и других (учитываются только личное участие)	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Уровень ДОУ	1	2			
	Муниципальный уровень	2	4			
	Регионального уровня	3	5			
	Всероссийского уровня	4	7			
	7.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					

7.1.	Результативность участия воспитанников в различных смотрах, фестивалях, конкурсах (в том числе спортивных соревнованиях) фестивалях, конкурсах	Суммируется каждый уровень		диплом, сертификат, приказ, информация на сайте и в СМИ		
		участие	результат			
	Наличие призовых мест в ДОУ	1	2			
	Наличие призовых мест в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	2	4			
	Наличие призовых мест в региональных смотрах, фестивалях, конкурсах	3	5			
	Наличие призовых мест во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах	4	7			
8.Интенсивность труда						
8.1.	Выполнение педагогом функций, выходящие за рамки должностных инструкций (поручения руководителя, ведение сайта учреждения, ведение занятий в консультативном пункте, субботники, социально-значимые мероприятия)	Суммируется по каждому пункту		Контроль руководства, приказы		
	Уровень ДОУ	2				
	Муниципальный уровень	3				
8.2.	Выполнение педагогами функций наставника (молодые специалисты, практиканты)	4		Отчет о проведенных мероприятиях		
8.3	Работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности(ОВЗ)	5		Справка зам.по ВМР (старшего воспитателя, методиста), отчет специалиста		
8.4.	Наличие грамот	Устанавливается по самой высокой награде				
	Грамота УОФС	1				
	Грамота АМС. МО	2				
	Почетная грамота РСО-Алания	3				
	Почетная грамота РФ	4				
ИТОГО:						

**Примерные критерии и показатели деятельности бухгалтера
за ____ полугодие 20__ - 20____ уч. года**

№ п/п	Наименования критерия	Критерии и оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка	Оцен ка экспертной группы
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности (100% в каждый месяц отчетного периода): заявки на финансирование (аванс до 10-го, зарплата до 20-го)	2		
	исполнение бюджета (последние исправления до 3-го)	2		
	отчет по сети (штаты и контингент) (последние исправления до 3-го)	2		
	информация по остаткам на лицевом счете (до 3-го, до 16-го)	2		
	отчет по питанию (последние исправления до 3-го)	2		
	промежуточный (годовой баланс, полугодие, 9 месяцев)	2		
	пояснительная записка к балансу (полугодие)	2		
	сведения по дебиторской, кредиторской задолженности (последние исправления до 3-го)	2		
	отчет ЗП - образование и информация по численности и фонде заработной платы (последние исправления до 3-го)	2		
	отчет по налогу на имущество (ежеквартально)	2		
2	Отсутствие устных и/или письменных замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	5		
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей (учитываемые только в полугодии, в котором проводилась инвентаризация)	3		
4	Использование информационных технологий в введении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей в 1С (выгрузка отчетов месячных, квартальных, годовых)	10		
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (на основании приказа)	2		
6	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	2		

7	Отсутствие устных и/или письменных жалоб работников УФК, МРИ ФНС, Статуправления, УОФС на некачественное исполнение должностных обязанностей (100% отсутствие жалоб со всех контролирующих органов в отчетный период)	5		
8	Наличие диплома контрактного управляющего	3		
ИТОГО		50		

Примерные критерии и показатели деятельности

секретаря-делопроизводителя за ____ полугодие 20 - 20____ уч. года.

№ п/п	Наименования критерия	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка	Оценка экспертной группы
1	Своевременное и качественное формирование дел с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	5б		
2	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	5 б		
3	Своевременное списание и уничтожение документов	5 б		
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	5 б		
5	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность, качество ведения документации)	5 б		
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	8 б		
7	Выполнении разовых, особо важных сложных работ, срочных поручений, не входящих в должностные обязанности	5б		
8	Использование в работе в работе специальных компьютерных программ	6		
9	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	5 б		
10	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	2 б		
	ИТОГО	50		

Регистрационный номер	В экспертную комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам ДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»
	(фамилия, имя, отчество)
Дата приема заявления	(должность, место работы в соответствии с уставом учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в состав претендентов на установление стимулирующих выплат за период работы с _____ 20__ г по 20__ года.

Информация о выполнении целевых показателей эффективности работы работника подведомственной организации по установленной форме мною прилагается.

Достоверность сведений, изложенных в прилагаемой информации, подтверждаю.

С Положением о стимулировании работников МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана» Правобережного района, ознакомлен (а).

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ*
результатов оценивания эффективности работы работников

(наименование учреждения)

за период работы с _____ по _____ 20__ год

[illegible]

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

**Педагогического состава МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»,
претендующих на получение стимулирующих выплат.**

№ регистрационный	Ф.И.О. претендента (полностью)	Дата поступления заявления	Подпись заявителя
