

Самообследование
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Беслана»
по направлениям деятельности за 2019 год.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
1.1. Наличие свидетельств	
а). о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном	1021500946587
б). о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	ИНН 1511011780 КПП 151101001
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав принят на общем собрании 11.09.15 года Протокол № 5 Утверждён постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.15 г. № 579 Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС РСО – Алания № 2151511036180 от 29.09.15 г.
1.3. Нормативно- правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения	
Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.	Федеральным законом «Об образовании в РФ». Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». Конвенцией ООН о правах ребенка. Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. -Устав МКДОУ; -Договор об образовании; -Договор между ДОУ и Учредителем; -коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка; -положения о системе оплаты труда работников; -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности	
С указанием реквизитов (действующей).	Действующая: Регистрационный № 2663 от 29.06.19 г. выдана Министерством Образования и Науки Республики Северная

	Осетия - Алания Срок действия: бессрочная
2. Право владения, использования материально-технической базы	
(Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда – договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).	Оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права Кадастровый номер: 15-15-03/175/2011-058 от 10.01.2012 г. Регистрационный номер: 15-15-03/175/2011-059
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности	
Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Адрес: РСО – Алания Правобережный район г. Беслана, ул. Железнодорожный дом № 41, Телефон: (86737) 3-07-14 e-mail: mkdou.16@yandex.ru Площадь помещений используемых непосредственно для нужд образовательной организации-734 кв.м Общая площадь – 9105 кв. м
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади	
Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение.	Управление федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания. Санитарно –эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000.М.000067.03.16 от 25.03.2016 г.
2.4. Количество:	
Групповых, спален дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения: -5 групповых помещений; -1 музыкальный зал; -методический кабинет; -медицинский кабинет; -изолятор; -кабинет учителя осетинского языка; -пищеблок; -кабинет зам. зав. по АХЧ; -кабинет заведующего. При создании предметно-развивающей среды воспитатели

	учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.
2.5. Наличие современной информационно-технической базы	
Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО.	Информационное обеспечение Детского сада включает:--- Компьютер – 2; -Телевизор – 3; -Интернет – 1; -Электронная почта – 2; -Музыкальный центр – 1; -Фотоаппарат – 2; -Аудимагнитолы –3; -проектор – 1; -ламинатор-1; -брошюратор-1; -ноутбук-1; -принтер-3; -электронное пианино-1.
2.6. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за последние 4 года.	
Материально -технического состояния образовательного учреждения за последние 4 года	Капитальный ремонт детского сада проводился с 2006 по 2011 год. Проведен ремонт кровли, наружного освещения, ремонт групповых помещений и кладовых пищеблока. Пристроен музыкальный зал, и групповое помещение. Создан сайт в Интернете. Оборудованы прогулочные площадки. Установлены: - песочницы, - качалки - разнообразные горки - беседки Приобретены: -компьютеры; -ламинатор; -брошюратор; -цветной принтер; -комплектующие материалы; -фотоаппарат; -атрибуты для конструирования; -счетный материал. -атрибуты для физкультуры. Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.
3. Структура образовательного учреждения и система его управления.	
3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.	Заведующий осуществляет общее руководство по деятельности управленческого аппарата МКДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет

	ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС. Планирует организацию всей методической работы. Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. Заместитель заведующего по АХЧ осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении Зам. зав. по безопасности отвечает за безопасность воспитанников и сотрудник
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления	Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями: 1. УОФС - нормативное - правовое обеспечение - комплектование - материально - техническое оснащение 2. ОДО - методическая помощь, - повышение квалификации, - аттестация 3. СОРИПКРО - повышение квалификации, переподготовка 4. Администрация района - участие в общественных мероприятиях 5. ПЦРКБ - участие в МПК
3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения.	1. Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС ДО. 2. Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса. 3. Создание условий для проведения коррекционно – воспитательной и организационной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
3.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ	Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий. Органы управления, действующие в детском саду: 1. Заведующий: - Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, - утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским

	садом 2.Управляющий совет: Рассматривает вопросы: -развития образовательной организации; -финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения 3.Педагогический совет: Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; -выбора учебной литературы, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -аттестации, повышении квалификации педагогических работников; -координации деятельности методических объединений и т.д. 4.Общее собрание работников: Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам 2019 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.
4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения	
4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года	2017 - 2018 г. - 171 чел. 2018 – 2019 г. - 182 чел. 2019-2020 г.-162 чел. 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива Согласно требованиям СанПиН
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива	Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп -150 чел. Фактическая посещаемость –163 чел.

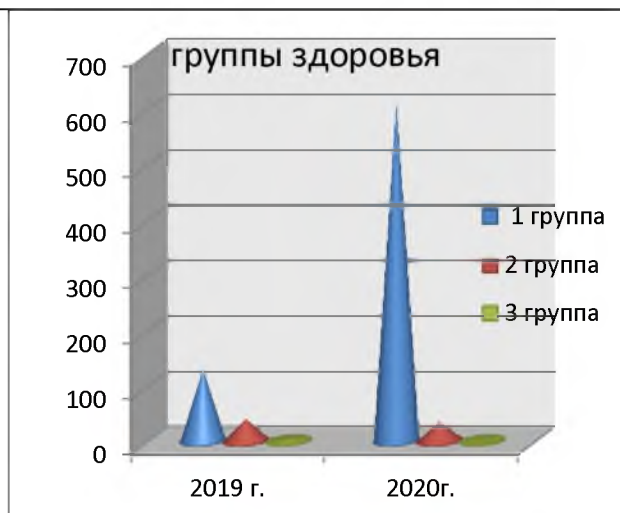
	Процент переукомплектованности фактический – 8 %.
4.3. Социальный статус воспитанников и их семей.	-Число многодетных семей <u>40</u>, из них полных <u>28</u>, неполных <u>12</u>. -Число детей из многодетных семей <u>50</u>. -Число неполных семей <u>12</u> -Число детей из неполных семей <u>15</u>, из них число детей, родители которых вдовы (цы) <u>1</u>, разведенные _____, одинокие матери <u>11</u>. -Число детей инвалидов <u>2</u>. -Число детей с ослабленным здоровьем <u>36</u> -Число детей, находящиеся под опекой, (попечительство) _____, из них сирот _____. -Число детей в приемных семьях _____ -Число детей из семей «беженцев» (переселенцев) _____ - _____. -Число детей из семей с низким уровнем достатка (предположительно) <u>1</u>. -Число семей, находящихся в социально опасном положении _____ - _____. -Число детей на учете в КДНЗПИ _____ -- _____. -Число детей, не имеющих Российского гражданства _____
4.4. Сохранение контингента воспитанников (Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия).	Комплектование ДОУ производится в соответствии с локальным актом УОФС. Движение детей производится в соответствии с возрастом воспитанников в каждую возрастную группу. За 3 предыдущих года выбыли дети, в связи с уходом в школу.
5. Результативность образовательной деятельности.	
5.1 Работа по подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения).	Учитель - логопед – осуществляют коррекционную работу. Работа логопеда строится с использованием индивидуальных занятий с детьми. Речь детей, выпущенных в школу, соответствует возрастной норме. Педагог-психолог осуществляет работу по направлениям: -Групповая и индивидуальная диагностическая работа; -Психокоррекционная, развивающая и профилактическая работа; -Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников; -Работа с детьми с повышенной мотивацией.
5.2. Взаимодействие ДОУ с другими организациями.	-АМС Правобережного района -УОФС -ПЦРКБ -ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна -СОК
5.3. Участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах.	В 2019 году педагоги детского сада приняли участие: 1. Республиканское методобъединение для зам.зав. заведующих, старших воспитателей, осетиноведов, педагогов полилингвальных групп. Семинар – практикум: «Использование современных технологий - «Ирон чыныг». 2. Районное методобъединение для зам.зав. заведующих и старших воспитателей. Игровой тренинг: «Профессиональное выгорание педагогов дошкольного учреждения». Освоение способов саморегуляции

эмоционального состояния».

3.Всероссийский конкурс организаций: «Лидер отрасли РФ»

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий, при осуществлении учебно-воспитательного процесса



6. Содержание образовательной деятельности.

6.1Содержание образовательного процесса

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

	МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» работает по программе утвержденной Министерством Образования РФ. «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой В воспитательно-образовательном процессе используется парциальная программа «Юный эколог» С. Николаева, также задействован национальный компонент. Программы скоординированы так, чтобы полностью обеспечить целостность педагогического процесса. В своей работе коллектив опирается на «Образовательную программу», которая способствует совершенствованию образовательной деятельности учреждения. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции всех направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
6.2. Принципы составления Годового плана.	Годовой план разработан основе Требований ФГОС и Сан ПиН 2.4.1.3049-13
6.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов.	Расписание непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям Сан ПиН 2.4.1.3049-13 Дополнительное образование в учреждении отсутствует. Учебной перегрузки нет.
6.3 Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников.	Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям Сан ПиН 2.4.1.3049-13
6.4 Наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками	-технология проектная деятельность; -игровые технологии; -личностно-ориентированные технологии; -технология опытно – экспериментальная деятельность; -Коррекционные технологии; -ИКТ технологи.
6.5 Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников.	В учреждении имеется: -учитель-логопед; -руководитель физического воспитания;
6.6 Направления реализации повышенного уровня подготовки кадров	В 2019 году прошли курсы повышения квалификации 18 работников детского сада, из них 12 педагогов и 5 помощников воспитателя. Один человек проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности. Педагогический состав работников ДОУ соответствует квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».
6.7. Формы и методы работы с одаренными детьми.	-Индивидуальная работа специалистов и педагогов. -Участие детей в конкурсах, выставках разного уровня.
7.Методическая и научно-исследовательская деятельность.	
7.1 Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок.	-С 1 сентября 2018 года, ДОУ является пилотной площадкой по реализации полилингвальной (осетино -русской) образовательной модели.
7.2 Полнота реализации планов и программ инновационной	Целью методической работы в МБДОУ является: -Повышение качества воспитательно-образовательного

деятельности за 3 последних года.	процесса в соответствии с современными тенденциями; -Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: -Аналитическая деятельность, -Информационная деятельность, -Организационно-методическая деятельность, -Консультационная деятельность. Задачи методической работы: 1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно -образовательного процесса в ДООУ. 2.Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3.Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6.Обеспечение взаимодействия ДООУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДООУ являются: -семинары; -семинары-практикумы; -мастер-классы; -педагогические тренинги; -практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, -аукцион педагогических идей; -просмотры открытых занятий и др. Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне
7.3 Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами	В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках наставничества. Молодых педагогов - 1.
8. Кадровое обеспечение.	
8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию	Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 35 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 17 специалистов, из них имеют: 1.Педагогическое образование: -высшее педагогическое – 11 человек -среднее специальное педагогическое – 6 человек 2.Квалификационную категорию: -высшую квалификационную категорию – 4 воспитателя;

	-первую квалификационную категорию – 7 воспитателя. Возрастной уровень: от 30 до 40 лет – 3 чел.(23 %) от 40 до 50 лет - 9 чел.(64 %) от 50 до 60 лет - 2 чел.(11 %) По стажу работы: До 10 лет – 6 чел. (34 %) До 15 лет – 1чел. (5 %) До 20 лет – 1 чел (5 %) Свыше 20 лет – 9 чел. (47 %) Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанник/педагоги – 8,5; воспитанники/все сотрудники – 4,7
9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.	
9.1 Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется в соответствии с договором ГБУЗ «Правобережная центральная клиническая больница», от 01.01.17 г. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит: ➤ медицинский кабинет, ➤ изолятор. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием: Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании примерного 10 дневного меню В соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: • выполнение режима питания; • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; • гигиена приёма пищи;

	• индивидуальный подход к детям во время питания; • правильность расстановки мебели. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.				
Динамика по сформированности интегративных качеств	№	Показатели	Результат на начало года	Результат на конец года	Динамика изменений
	1	Физический развитый	20	66	11%
	2	Любознательный, активный	25	67	76%
	3	Эмоционально-отзывчивый	20	72	76%
	4	Овладевший средствами общения	15	68	73,8%
	5	Способный управлять поведением	19	68	7,3%
	6	Способный решать интелл. и лич. задачи	14	59	72,3%
	7	Имеющий первичные представл.о себе...	21	68	72,3%
	8	Овладевший необходимыми умениями и навыками	20	64	58,4%
Динамика освоения видов деятельности	1	«Физическая культура»	18	65	69,2%
	2	«Речевое»	17	64	72,3%
	3	«Социально - коммуникативное»	17	58	69.2%
	4	«Художественно-эстетическое»	16	62	39.5%
	5	«Познание»	16	65	40,9%

**Показатели деятельности
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Беслана»
на 2019 год.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	163
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	163
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	32 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	131 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	163 / 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	163 / 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек/ 0.5 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек 0.5 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	163 / 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	163 /100 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2.9 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 человека /58.8 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/ 58.8 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7человек/ 41.2 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	7человек/ 41.2%

	направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	16 человек/ 94.1 %
1.8.1	Высшая	4 человек/ 23,5 %
1.8.2	Первая	7 человек/ 41.1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	17 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек Человек 5,9 /%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ 17.6 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 11.8 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 11.8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человек/ 16.7 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 82.4 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	17/163
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	-
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,1 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности



Заведующий

Е.А. Киселева