

Принято» на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский сад №16 г. Беслана»
Приказ № 140 от «28» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРЕ

МКДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДООУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.2. Руководителем семинара является старший воспитатель.

1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара.

2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с законом «Об образовании» Российской Федерации

2.4. Создание условий для личностного развития педагогов - членов семинара.

3. Содержание деятельности.

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.

3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара. Документация.

4.1. Семинар проводится не менее двух раз в учебном году.

4.2. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникшим в организации воспитательно-образовательной деятельности за предыдущий учебный год, и вносится в годовой план работы.

4.3. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные материалы, как результаты проведения семинара.

4.4. При подготовке к семинару заранее определяется теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.

4.5. Время, место для заседания определяется в месячном плане работы.

II ПРАВА УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Создавать временные творческие объединения.

2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию.

3. Вносить свои предложения по совершенствованию педагогического процесса.

III ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Анализировать состояние воспитательно-образовательного процесса.

2. Принимать непосредственное участие в решении задач по совершенствованию работы коллектива в МДОУ.

3. Выстраивать систему педагогической диагностики на основе индивидуального подхода к детям.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Создавать условия для проведения семинара.

2. Повышать качество подготовленности педагогов, заинтересовывать каждого участника.

3. Стимулировать образовательные инициативы и управлять превращением отдельных инициатив в механизм развития дошкольного учреждения.

V ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕМИНАРА.

1. Доклады, сообщения, конспекты.

2. Учет посещения педагогами семинара/