



ПОЛОЖЕНИЕ

Проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей») В МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих учреждение и их родителей.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей:

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» (далее по тексту ДОУ) в обеспечении всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ДОУ;
- укрепление партнерских отношений между ДОУ и родителями;
- формирование традиций ДОУ.

3. Участники

3.3. В подготовке, организации и работе Дня открытых дверей принимают участие все сотрудники дошкольного учреждения в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

3.4. Ответственность за проведение Дня открытых дверей лежит на заведующем и старшем воспитателе ДОУ.

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа

1.Подготовительный.

На заседании Управляющего Совета обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ДООУ и членами Управляющего Совета;
- Оформление и распространение приглашений для родителей;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.Практический:

В рамках Дня открытых дверей организуются просмотры родителями различных режимных моментов и специально-приготовленных мероприятий:

- создание условий для обучения и воспитания дошкольников;
- организация питания в детском саду;
- НОД;
- игры;
- праздники и развлечения;

С целью знакомства с содержанием и уровнем работы ДООУ и повышения педагогической культуры родителей педагоги ДООУ проводят:

- экскурсия по детскому саду;
- консультации;
- беседы;
- «круглые столы»;
- мастер - классы;
- «педагогические гостиные»
- выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- выставки поделок и игрушек;
- практикумы и т.д.

4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на Педагогическом совете в присутствии членов Управляющего Совета.

5.Управление Днем открытых дверей

Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет заведующая ДООУ.