

Утверждаю
Заведующий



Е.А. Киселева

План работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад №16 г. Беслана» в 2019-2020 учебном году.

Основная цель деятельности:

осуществление общественно - государственного управления МБДОУ. совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета в том числе через сайт МДОУ.

| № п/п | Мероприятие (тема) | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | 1. Утверждение плана работы УС на 2019-2020 учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 3. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год. 4. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. 5. Итоги смотра по подготовке учреждения к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Председатель УС |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|
| | 6. Знакомство с актом готовности МБДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приемной комиссии. | | |
| 2. | <p>1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение Закона РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Договора ДОУ с родителями (законными представителями), Положения об Управляющем совете</p> <p>2. Проведение осеннего месячника по благоустройству территории. Организация и проведение субботника.</p> <p>3. Ознакомление с годовым планом работы МДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Организация дополнительных платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.</p> | Октябрь - ноябрь | Заведующий МБДОУ Председатель УС |
| 3. | <p>1. Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому персоналу ДОУ</p> <p>2. Проведение конкурсов «Лучший зимний участок, лучшая зимняя постройка»</p> <p>3. О подготовке и проведении праздника для детей «Новый год»</p> | Декабрь | Заведующий МБДОУ Председатель УС |
| 4. | <p>1. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О проведении работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ.</p> <p>4. «День открытых дверей» в</p> | <p>В зимний период</p> <p>Февраль-март</p> | Заведующий МБДОУ Председатель УС |

| | МБДОУ | Апрель | заведующий МБДОУ Председатель УС |
|-----------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 5. | <p>1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Отчет о работе управляющего совета за год.</p> <p>3.Разработка проекта плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.</p> | <p>Май,</p> <p>Июнь</p> | |