Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «12» 08 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16 г.Беслана»
_____ /Е.А. Киселева
«13» 08 2020 г

Годовой план деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» на 2020-2021 учебный год

Годовые задачи:

1.Продолжать углубленную работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

2.Совершенствовать работу по воспитанию у детей основ безопасности и потребности в здоровом образе жизни через совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности.

1.Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1.1 Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
7	Отчет по самообразованию.	май	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
8	Оформление стендов и методических выставок .	В течение года	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
10	Заседания рабочих(творческих) групп.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ .	По необходимости	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Сентябрь	муз. рук.	
2	«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Октябрь	Инструктор по физическому воспитанию	
3	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Ноябрь	учитель -логопед	
4	«Жизнь и здоровье дошкольника. Организация режимных моментов»	Декабрь	педагог -психолог	
	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».	Январь	ст. воспит.	
5	«Взаимодействие педагогов дошкольного	Февраль	Инструктор по физическому	

	учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы»		воспитанию	
6	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	март	. ст. воспит.	
7	«Фонематический слух - основа правильной речи»	апрель	учитель -логопед	
8	«Детям о войне»	май	инструктор по физ. воспитанию	

1.3 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие № 1 Семинар-практикум «Азбука безопасности» 1.Мастер - класс для педагогов ДОУ «Дорожная азбука». 2.Презентация: «формы и методы формирования основ безопасности у дошкольников».	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
2	Занятие №2 Семинар - практикум на тему: "Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей " 1.Презентация: «Методы формирования духовной культуры дошкольников» 2.Деловая игра.	Ноябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
3	Занятие № 3 «Создание в ДОУ полилингвального пространства» 1.Презентация из опыта работы. 2.Презентация: «Создание в ДОУ полилингвального пространства». 3.Мастер- класс: «Украшение на осетинский костюм»	февраль	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
4	Семинар № 4 Обмен опытом работы -.Отчеты по самообразованию -Отчеты (проекты) - Мастер- классы	Апрель	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

1.2 Мастер-классы, круглые столы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет»	Практикум для родителей	Саракеева Н.М.	
2	Мастер –класс: «Учимся играя»)(этно –культурный компонент) (для родителей)	По плану работы с родителям	Таказова Р.В.	
3	«Дидактические игры детей в обучении детей основам математики»	По плану работы с родителям	Цораева В.И.	
4	Мастер –класс: «Развитие речи детей посредством театральной деятельности»	По плану работы с родителями	Батагова З.И.	
5	Практикум для родителей тема: «Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»	По плану работы с родителями	Саракеева Н.М.	
6	Мастер -класс логопеда по теме: «Звуковая культура речи» (для родителей)	По плану работы с родителями	Учитель – логопед Чипирова А.А.	
7	«Инновационные подходы в коррекционной работе учителя – логопеда»	По плану работы с родителями	Учитель – логопед Чипирова А.А.	
8	Мастер –класс: «Украшение на осетинский костюм» под. Гр.	По плану работы с родителями	Воспитатель по обучению осетинскому языку Хаматкоева З.М.	
9	Практикум для родителей второй младшей группы. Тема: «Развивающие упражнения и игры на развитие речевого дыхания и голоса детей второй младшей группы»	По плану работы с родителями	Коцубей Н.Н.	
10	практикум для воспитателей «Использование разных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3–4 лет	По плану работы с родителями	Коцубей Н.Н.	
11	Мастер-класс для родителей «Пособия для развития дыхания у детей раннего возраста»	По плану работы с родителями	Коцубей Н.Н.	
12	«Использование здоровье сберегающих технологий в первой младшей»	По плану работы с родителями	Батагова З.И.	
13	«Народные игры их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников».	По плану работы с родителями	Хугаева З.Т.	
14	«Воспитание доброты у дошкольников через игровую деятельность»	По плану работы с родителями	Тигиева Р.В.	

1.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2020-2021 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам. 5.Принятие: -годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год; положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов, -узких специалистов; -расписания НОД; -план проектной деятельности; -тем по самообразованию; разное.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Педсовет №2 «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям» Повестка дня:. 1.Доклад: «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников». 2. Презентация: «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста. 3. Сообщение Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине» (воспитатели). 6. Практическая часть «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников». 7. Рефлексия. 8. Решение педсовета.			
3	Педсовет № 3 «Форма работы по воспитанию у детей основ безопасности и потребности в здоровом образе жизни через совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности». Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3.Итоги смотр –конкурса: «Лучший уголок безопасности» 4. Деловая игра. 5.Отчет педагогов (из опыта работы). 6. Обсуждение проекта решения педсовета.	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция 1.Результаты выполнения программы работы педагогического коллектива за 2020-2021 год 2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ.	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	4.Утверждение плана летней оздоровительной компании . 5.Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6.Анализ работы с родителями. 7.Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 уч.г. 8.Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе 9.Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.			

1.6 Коллективные (открытые просмотры)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развитие речи	по плану	Батагова З.И.	
2	ФЦКМ	по плану	Белоусова М.М.	
3	ФЦКМ	по плану	Коцубей Н.Н.	
4	Грамота	по плану	Саракеева Н.М.	
5	Полилингвальное ФЭМП	по плану	Таказова Р.В.	
6	Опытно -экспериментальное	по плану	Тигиева Р.Б.	
7	Развитие речи (этнокультурный комп.)	по плану	Хаматкоева З.М.	
8	ИЗО деятельность (полилингвальное)	по плану	Хугаева З.Т.	
9	ФЦКМ	по плану	Цораева В.И.	
10	Грамота	по плану	Чеджемова С.З.	
11	ФЦКМ	по плану	Ядакова Е.В.	

1.7 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей. 2.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.);	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	- текущие вопросы; 3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 4.Заключение договоров с родителями			
2	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); - текущие вопросы. 2.Заключение договоров с родителями	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1. Совещание при заведующем с обсуждением: - актов посещения комиссий, контролирующих органов; - актов посещения Роспотребнадзора; - результатов проведения смотров, конкурсов; - текущие вопросы. - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения натуральных норм питания за год; - подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	1. Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; - подготовка к собранию трудового коллектива; - организация работы по обеспечению безопасности всех	январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	участников образовательного процесса, ОТ.			
6	1. Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ выполнения натуральных норм питания; - взаимодействие ДОУ с социумом; -контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; -результатов проведения смотров, конкурсов; -текущие вопросы.	февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	1.Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; -анализ выполнения натуральных норм питания; - подготовка к 8-е Марта; -текущие вопросы.	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за 1 квартал; -анализ выполнения натуральных норм питании; - организация субботника по благоустройству территории; - утверждение плана ремонтных работ; -текущие вопросы.	апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1.Совещание при заведующем: -регулярное проведение медосмотров персонала -проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП; - подготовка выпуска детей в школу; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения; натуральных норм питания. - о подготовке к летней оздоровительной работе; - эффективность работы	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	органов самоуправления в МБДОУ; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; -результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.			

1.8 Самообразование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет»	В течение года	Саракеева Н.М.	
2	«План самообразования на тему «Воспитание толерантной культуры в условиях двуязычия»	В течение года	Таказова Р.В.	
3	«Дидактические игры детей в обучении детей основам математики»	В течение года	Цораева В.И.	
4	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	В течение года	Белоусова М.М.	
5	«Инновационные подходы в коррекционной работке учителя – логопеда»	В течение года	Чипирова А.А.	
6	«Формирование начал экологической культуры»	В течение года	Чеджемова С.З.	
7	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	В течение года	Коцубей Н.Н.	
8	«Использование здоровье сберегающих технологий в первой младшей»	В течение года	Батагова З.Т.	
9	Развитие речи детей раннего дошкольного возраста	В течение года	Ядакова Е.В.	
10	«Народные игры их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников».	В течение года	Хугаева З.Т.	
11	«Нравственное воспитание»	В течение года	Абоева Ф.В.	
12	«Малые жанры осетинского фольклора»	В течение года	Хаматкоева З.М.	

13	«Воспитание доброты у дошкольников»	В течение года	Тигиева Р.Б	

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Тематический контроль:** «Организация работы по формированию привычки к здоровому образу жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности»	Февраль	заведующий ст. воспит.	
2	**Оперативный контроль** ✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ✓ Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. ✓ Организация предметно-развивающей среды ✓ Проведение мониторинга в ДОУ. ✓ Планирование образовательной деятельности в группах ✓ Создание базы данных о семьях воспитанников ✓ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. ✓ Соблюдение режимных моментов ✓ Организация образовательной деятельности в течение дня. ✓ Сформированность у детей навыков самообслуживания. ✓ Проведение родительских собраний в группах. ✓ Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей ✓ Реализация задач области «Социализация» ✓ Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о	В течение года	заведующий ст. воспит.	

	правилах дорожного движения, пожарной безопасности. ✓ Подготовка к НОД. ✓ Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности ✓ Материал по самообразованию ✓ Планирование работы по области «Безопасность». ✓ Выполнение должностных инструкций. ✓ Организация физкультурных занятий и гимнастик. ✓ Система работы с детьми в уголке природы ✓ Организация ручного труда в группах ✓ Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. ✓ Двигательная активность в режиме дня.			
3	**Предупредительный контроль:** ✓ Соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма». ✓ Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	заведующий ст. воспит.	

3.Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Анкетирование родителей: -«Полилингвальное обучение детей»; 2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4.Анализ семей по социальным группам. 5.Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7. Общее родительское собрание. 8.Спортивное развлечение «Знатоки ПДД!» 9. Развлечения: - «Дары осени» на осетинском и русском языке. -«Внимание, дети!» 10.Изготовление плакатов, памяток (на родительском собрании с детьми) 11.Социальная акция (раздача памяток по безопасности) 12. Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка". 13.Неделя ОБЖ (просмотр мультфильмов) 14.Акция «Велокросс» 15.Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС» 16.Наглядная информация: - «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»; -«Десять советов родителям будущих первоклассников»; - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ; -«Если ребёнок левша».	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	»
	1.Выставка «Национальный костюм» 2.Спортивное развлечение:	октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги	

	- «В здоровом теле-здоровый дух». -«В поисках клада». 3.Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова». 4. Социальная акция: «Подарки для пожилых людей» 5.Развлечения (социум): - «Встреча со стоматологом»; -«Врач»; - «Умелые руки».		узкие. спец.	
2	1.Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Безопасность Вашего ребенка». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану). 3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери. (на осетинском яз.) Развлечения (социум): «Умелые ручки»	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Выставка детских работ: «Волшебница Зима» 2.Групповые родительские собрания № 2. 3.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 4.Новогодние утренники. 5.Выпуск памяток для родителей.(по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников)	декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1.Общее родительское собрание № 2. 2.Консультация. 3.Спортивные развлечение: - «Ай да зимушка - зима»; - «Зимние народные забавы». 4.Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 5.Музыкальные каникулярные развлечения «Короб чудес»	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	-Совместное спортивное развлечение с папами «Мы защитники Родины» - Театр «Репка» (на осетинском языке)	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1.Праздник: «Вот какие наши мамы».	Март	заведующий ст. воспит.	

	2.Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке). 3.Тематическая выставка «Весенняя феерия». 4.Выпуск памяток для родителей 5.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 6.Проведение групповых родительских собраний 7.Заседание родительского комитета 8.Оформление стенда «Скоро в школу» 9.Анкетирование «Питание в ДОУ» 10.Спортивный праздник «Веселые игры» 11. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке) 12.Развлечение (социум) «Пианист».		все педагоги узкие. спец.	
7	1.День открытых дверей. 2.Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3.Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ 4. Смотр-конкурс: «Лучший участок» 5.Развлечение «День смеха» 6.День здоровья 7.Развлечение «Мы артисты» (театр) 8.групповые родительские собрания № 3 9.Развлечение (социум): -«Встреча с логопедом»; -«Посещение районной библиотеки».	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Оформление информационных папок для родителей в группах 2.Праздник «День Победы» 3. Неделя осетинского языка 4.Итоговое общее родительское собрание № 3 5. Работа с портфолио детей. 6.Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ»	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	7.Военно- спортивная игра «Зарничка» 8.Праздник «Выпускной бал»			
9	1.Праздник «Детство-это я и ты». 2.Спортивное развлечение «О спорт - ты мир!» 3.Развлечение «Лето – ты чудо!» 4.Итоговый концерт: «Страна талантов»	Июнь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

4. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	Сентябрь	ст. воспит.	
2	1.Изготовить стенд: «Права ребенка». 2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	Октябрь	ст. воспит.	
3	1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5.Работа с сайтом. 6.Подготовка периодического издания.	Ноябрь	ст. воспит.	

	7.Анкетирование «Питание в ДОУ»			
4	1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2.Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3.Проведение новогодних праздников. 4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	ст. воспит.	
5	1.Проведение зимних каникул 2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице. 4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий	Январь	ст. воспит.	
6	1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.	Февраль	ст. воспит.	
7	2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников. 3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» новым методическим материалом 4.Продолжать подборку методической литературы по программе	Март	ст. воспит.	
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2019-2020 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»	Апрель	ст. воспит.	
9	1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к	Май	ст. воспит.	

	посещению ДОУ). 3.Разработать план на летний оздоровительный период. Составление проекта годового плана на 2019 – 2020 учебный год с учетом ООП ДОУ.			

5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

5.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Консультации	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

5.2 Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Безопасность на дорогах» с участием инспектора ГИБДД	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Посещение Музея «Краеведения» школа по ул. Коминтерна	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
3	Посещение пожарной части Театр «Кошкин дом»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Развлечение: «Встреча с пожарником».			
5	Развлечение: «Встреча со стоматологом»		воспитатели, ст. воспитатель,	
6	Развлечение: «Встреча с		воспитатели,	

	врачом»		ст. воспитатель,	
7	Развлечение: «Встреча с спасателем МЧС»		воспитатели, ст. воспитатель,	
8	Развлечение: «Играй гармонь»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
9	Развлечение: «Волшебное тесто» (с участием повара, мастер – класс)	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
10	Экскурсия: «В гостях у врача»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
11	Мастер – класс: «Шьем и вяжем»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
12	Посещение районной библиотеки	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
13	Знакомство с профессией пианиста			
14	Знакомство с профессией художника	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
15	Знакомство с профессией диетолога «Полезная пища»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
16	Развлечение: «Волшебное тесто» (с участием кондитера, мастер – класс)	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
17	Мастер –класс: «Умелые ручки» (с участием бабушки) (ст. гр.)	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
18	«Знакомство с профессией пианиста»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

5.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

1	МКДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана» Спортивная игра	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

6. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги.. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	профилактике гриппа и других ОРЗ. 5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 6.Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.			
4	1.Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику. 2.Установка новогодних елок. 3.Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4.Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 6.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7.Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. 8.Важные текущие дела. 9.Совещание административно-хозяйственного аппарата.	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	1.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. 2.Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1.Совещание административно-хозяйственного аппарата. 2.Результаты контрольной деятельности. 3.Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. 4.Важные текущие дела.	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	1.Проведение торжественного	Март	заведующий	

	собрания посвященного женскому дню. 2.Подготовка к субботнику. 3.Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4.Результаты контрольной деятельности. 5.Работа по модернизации игровых участков. 6.Проведение контрольно - деятельности инвентаря в ДОУ 7.Важные текущие дела		ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Составление планов по благоустройства игровых участков и территории». 2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга. 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников. 6.Покраска игрового оборудования.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1.Составление предварительного комплектования будущих воспитанников. 2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3.Общее родительское собрание 4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5.Расстановка кадров для работы в летний период. 6.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	7.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 8.Важные текущие дела. 9.Проверка огнетушителей. 10.Подготовка ДОУ к новому учебному году.			