

Принято на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 16 г. Беслана»
протокол № ____
« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»

Киселева Е.А.

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРЕ

МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДООУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.
- 1.2. Руководителем семинара является старший воспитатель.
- 1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.
2. Задачи семинара.
 - 2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.
 - 2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.
 - 2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с законом «Об образовании» Российской Федерации
 - 2.4. Создание условий для личностного развития педагогов - членов семинара.
3. Содержание деятельности.
 - 3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.
 - 3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
 - 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.
 - 3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.
4. Порядок проведения семинара. Документация.
 - 4.1. Семинар проводится не менее двух раз в учебном году.
 - 4.2. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникшим в организации воспитательно-образовательной деятельности за предыдущий учебный год, и вносится в годовой план работы.
 - 4.3. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные материалы, как результаты проведения семинара.
 - 4.4. При подготовке к семинару заранее определяется теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.
 - 4.5. Время, место дня заседания определяется в месячном плане работы.

II ПРАВА УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Создавать временные творческие объединения.
2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию.
3. Вносить свои предложения по совершенствованию педагогического процесса.

III ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА.

1. Анализировать состояние воспитательно-образовательного процесса.
2. Принимать непосредственное участие в решении задач по совершенствованию работы коллектива в МДОУ.
3. Выстраивать систему педагогической диагностики на основе индивидуального подхода к детям.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Создавать условия для проведения семинара.
2. Повышать качество подготовленности педагогов, заинтересовывать каждого участника.
3. Стимулировать образовательные инициативы и управлять превращением отдельных инициатив в механизм развития дошкольного учреждения.

V ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕМИНАРА.

1. Доклады, сообщения, конспекты.
2. Учет посещения педагогами семинара.