

План принят на заседании
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 16 г. Беслана»
Протокол № 11
«24» авг 2010г.



Положение «О логопедическом пункте» в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ДОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт ДОУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДОУ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта.

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункт:

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт ДООУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт ДООУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДООУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

5. Организация коррекционной работы Логопункта:

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

- 5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.
- 5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия длительностью -15-20 минут.
- 5.5. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляют 2-3 занятия в неделю.
- 5.6. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:
- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
 - для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Документация учителя-логопеда Логопедического пункта:

- 6.1. Положение о логопедическом пункте Учреждения, разработанное в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Журнал обследования речевого развития воспитанников Учреждения.
- 6.3. Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания специальной образовательной программы детьми, зачисленными в Логопедический пункт Учреждения.
- 6.4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт Учреждения.
- 6.5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в Логопедический пункт.
- 6.6. Специальная образовательная программа (программы) коррекционной работы учителя-логопеда Логопедического пункта как составная часть основной образовательной программы Учреждения.
- 6.7. Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения.
- 6.8. Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в Логопедический пункт Учреждения.
- 6.9. Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий.
- 6.10. Расписание индивидуальных занятий.
- 6.11. Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год.
- 6.12. Должностные инструкции учителя-логопеда.
- 6.14. График работы учителя-логопеда.
- 6.15. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

7. Рабочее время учителя-логопеда:

- 7.1. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными

(квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда.

7.2. На учителя-логопеда Логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

7.3. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов в неделю, из которых 16 часов отводится на преподавательскую деятельность, 2 часа – на оформление документации. Информационно-просветительская и организационно-методическая деятельность осуществляется в пределах рабочего времени учителя-логопеда и составляет 2 часа в неделю.

7.4. Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – в 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести одних детей в группу Учреждения и взять на занятие других.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

8.1. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование Логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

8.2. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

9. Штаты и руководство Логопедическим пунктом:

9.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

9.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта назначается лицо, имеющее высшее специальное образование.

9.3. Заведующий Учреждения осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за комплектование и правильную организацию логопедической работы в Логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

9.4. Права и обязанности учителя-логопеда Логопедического пункта Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.